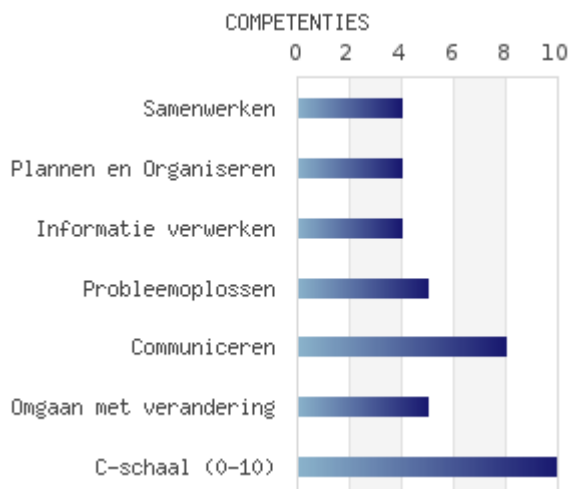
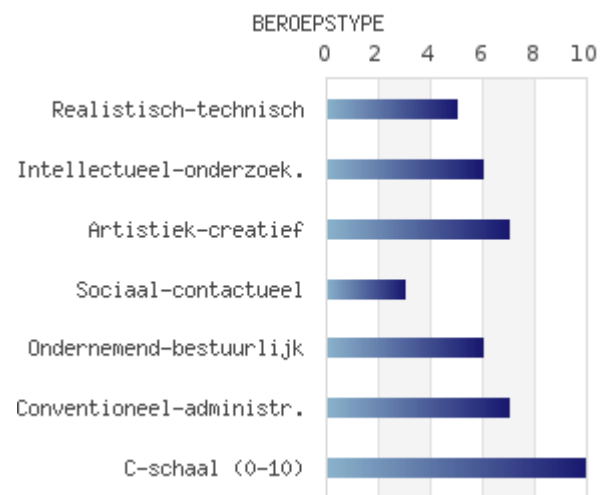
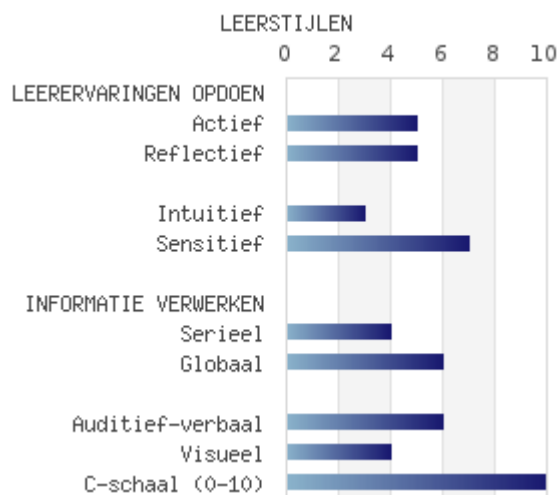
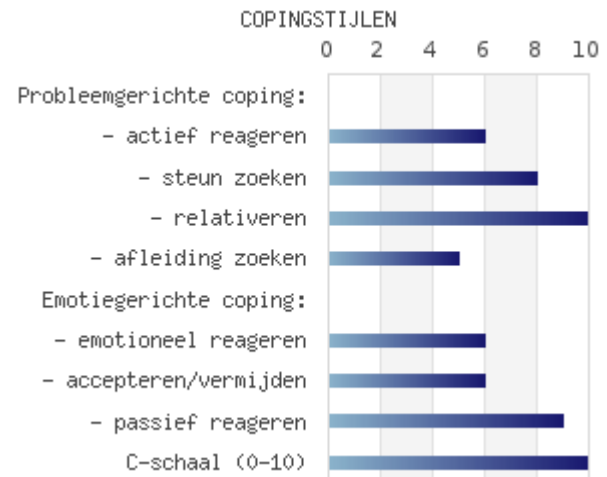
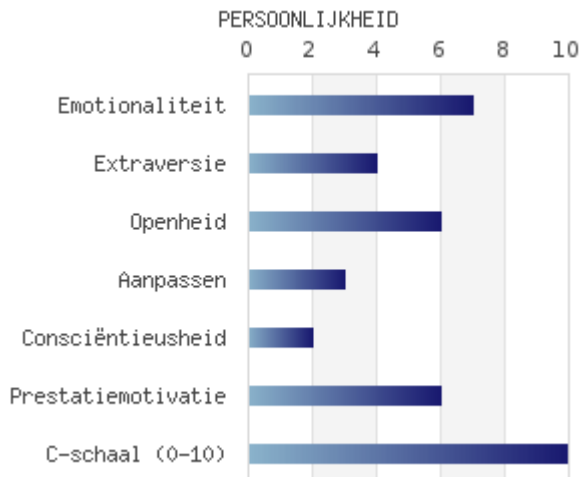


KWALIFICATIEMETER MBO



Naam: Wouter de Ligt
Geslacht: Man
School: RSG
Schooltype: VMBO
Afnamedatum: 23 april 2021

C-score **Betekenis**
0-3 **laag**
4-6 **gemiddeld**
7-10 **hoog**

TOELICHTING KWALIFICATIEMETER

PERSOONLIJKHEID

De Five-Factor Personality vragenlijst meet vijf persoonlijkheidskenmerken: Extraversie, Aanpassen (vriendelijkheid), Openheid voor ervaringen, Consciëntieusheid (ordelijkheid) en Emotionaliteit.

Extraversie verwijst naar eigenschappen waaronder assertiviteit, op zoek naar vertier zijn en spraakzaam zijn. Daartegenover staat het begrip introversie dat verwijst naar eigenschappen als gereserveerdheid, teruggetrokkenheid en op zichzelf zijn.

Aanpassen (vriendelijkheid, verdraagzaamheid) verwijst naar de neiging om aardig en sociaal te zijn in gezelschappen. Mensen die hoog scoren op deze persoonlijkheidstrekk zijn empathisch, behulpzaam en attent.

Mensen die een hoge Openheid hebben, zijn open, fantasierijk, staan open voor nieuwe uitdagingen, zijn nieuwsgierig, creatief en worden gezien als zelfstandige individuen.

Consciëntieusheid (ordelijkheid, zorgvuldigheid) verwijst naar verantwoordelijkheid, georganiseerdheid en volharding. Mensen die hoog scoren op deze persoonlijkheidstrekk werken vaak hard, zijn betrouwbaar en organiseren alles tot in de puntjes.

Emotionaliteit verwijst naar de mate waarin mensen zich emotioneel zeker en veilig voelen en ontspannen en kalm zijn. Negatieve gevoelens zoals droevigheid, onzekerheid en verdriet, zijn geassocieerd met deze persoonlijkheidstrekk.

Consciëntieusheid

Je scoort laag op Consciëntieusheid. Je stelt je makkelijk haalbare doelen. Je bent tevreden met een minimaal resultaat zolang dat nog acceptabel is. Je werkt weinig vooruitziend en gestructureerd. Je bent niet zorgvuldig op details. Je bent gemakkelijk afgeleid. Je wisselt makkelijk de aandacht tussen verschillende taken.

Openheid voor ervaringen

Je scoort gemiddeld op Openheid voor nieuwe ervaringen. Je hebt afwisselend voorkeur voor het bestaande en voor verandering. Je wil meestal behouden wat zich bewezen heeft, maar je hebt ook oog voor nieuwe dingen die verbeteringen inhouden. Je houdt dingen graag eenvoudig, maar gaat als het nodig is meer ingewikkelde problemen niet uit de weg. Je brengt af en toe vernieuwende ideeën of werkwijzen in, soms tegen de heersende mening in.

Extraversie

Je scoort gemiddeld op Extraversie. Je werkt meestal even gemakkelijk samen als alleen. Je wisselt in contacten zakelijkheid af met persoonlijke aandacht. Je plaatst zichzelf niet op de voorgrond maar neemt wel de leiding wanneer de situatie daartoe aanleiding geeft. Je uit niet vanzelfsprekend je eigen mening maar komt daar mee wanneer dat nodig is.

Aanpassen

Je scoort laag op Aanpassen. Je komt zonder omwegen op voor eigen behoeften en belangen. Je ziet een ander over het algemeen als concurrent en gaat een conflict niet uit de weg. Je discussieert gemakkelijk door ten koste van het bereiken van een compromis. Je streeft in het algemeen naar erkenning door anderen maar je bent zelf weinig geneigd om hen de eer te geven die hen toekomt.

Emotionaliteit

Je scoort hoog op Emotionaliteit. Je reageert over het algemeen emotioneel op problemen of tegenslag en kan je lang zorgen blijven maken. Je blijft je dan eerder op de problemen richten dan op oplossingen. Je kunt je kritiek van anderen persoonlijk aantrekken en daar dan geprikkeld op reageren. Je twijfelt bij tegenslag gemakkelijk aan eigen kunnen en je kan enige tijd nodig hebben om jezelf weer onder controle te krijgen.

ZELFBEELD EN PRESTATIEMOTIVATIE

Een hogere zelfbeoordeling van de algemene onderwijscompetenties gaat normaliter gepaard met een bovengemiddeld tot hoog prestatie-niveau op school.

Een hoge score op prestatiemotivatie betekent dat je dingen zo goed mogelijk wilt doen en uitdagingen aangaat. Je wilt succes hebben en dingen steeds beter doen. Jouw score op prestatiemotivatie is gemiddeld.

Gewetensvolle, toegewijde leerlingen presteren beter, omdat ze langer volharden en beter georganiseerd zijn dan hun tegenhangers. Jouw score op Consciëntieusheid is laag.

COPINGSTIJLEN

Mensen reageren verschillend als zij met problematische gebeurtenissen te maken krijgen. Dit hangt sterk af van de aard de ernst van het probleem de situatie waarin men zich bevindt. Coping betreft de manier waarop jij omgaat met problemen of stressvolle situaties in het dagelijks leven. Coping is afgeleid van to cope with (kunnen omgaan met of opgewassen zijn tegen iets). Bij actieve coping probeer je de lastige situatie op te lossen, de interpretatie van het probleem te veranderen of de nare gevoelens die het probleem veroorzaakt te verzachten.

In een bepaalde copingstrategie kan gebruik gemaakt worden van een veelheid aan copingstijlen:

- Actief reageren; je analyseert het probleem en gaat stap voor stap doelgericht te werk om het probleem op te lossen (rationele vecht-reactie). Actief aanpakken is een rationele benadering om een probleem aan te pakken. Met vecht-reactie wordt bedoeld dat het gedrag zich richt op het oplossen van het probleem.

- Steun zoeken; je benadert anderen om het probleem mee te bespreken, troost, begrip, steun te zoeken en samen te kijken naar een mogelijke oplossing (emotionele vecht-reactie) Steun zoeken is een emotionele benadering om met een probleem om te gaan.

- Afleiding zoeken; je houdt je met andere dingen bezig om niet aan het probleem te hoeven denken, je probeert je wat prettiger te voelen door te roken te drinken of je wat te ontspannen, om zo niet aan de emotionele druk, het gepieker, ten onder te gaan (emotionele vlucht-reactie).

- Accepteren/vermijden; je wilt het probleem niet onder ogen zien, je gaat het probleem uit de weg. Het probleem wordt niet aangepakt, je wacht af wat er dan gebeurt (rationele flightreactie).

- Relativeren: je spreekt jezelf moed in, je hanteert geruststellende gedachten, dat anderen het ook wel eens moeilijk hebben of dat er nog wel eens ergere dingen gebeuren.

- Emotioneel reageren: je reageert spanningen af door expressie van emoties (boosheid, ergernis)

- Passief reageren: je sombert en piekert en laat jezelf volledig door de problemen en de situatie in beslag nemen. Je voelt je niet in staat om iets aan de situatie te veranderen.

Bij het toepassen van de vecht-copingstijlen heb je meer grip op een probleem of op de situatie. Dit heeft vaak de voorkeur omdat je de weg naar een oplossing positief kunt beïnvloeden. Steun zoeken bij anderen is daarbij vaak van groot belang. Bij probleemgerichte coping schat iemand in de probleemsituatie nog positief te kunnen beïnvloeden, er kan nog actie ondernomen worden gericht op het verbeteren van de de situatie, de oorzaak van de stress. Hoewel 'actief reageren' en ' steun zoeken' over het algemeen als effectief mechanisme opgevat worden, kan actief reageren echter juist tot toename van stress leiden in een situatie waarin je eigenlijk geen verandering kan brengen.

Mechanismen, als een 'passief reageren' en 'emotioneel reageren' zijn over het algemeen minder adequaat. Dit zijn mechanismen die met name voorkomen bij mensen met een meer emotiegerichte copingstrategie. Bij de emotiegerichte coping wordt de oorzaak niet aangepakt, maar wordt geprobeerd om de emotionele gevolgen, de stress te reduceren.

Je kunt verschillende copingstijlen hanteren in verschillende situaties maar vaak heb je wel een bepaalde voorkeursstijl of een bepaalde aanpak vanuit je persoonskenmerken.

Bij het omgaan met problemen en stressvolle gebeurtenissen hanteer je bij voorkeur de volgende coping-stijlen:

Je zoekt begrip en steun om je zorgen met iemand te delen en emoties te uiten om vervolgens gezamenlijk het probleem aan te pakken en op te lossen.

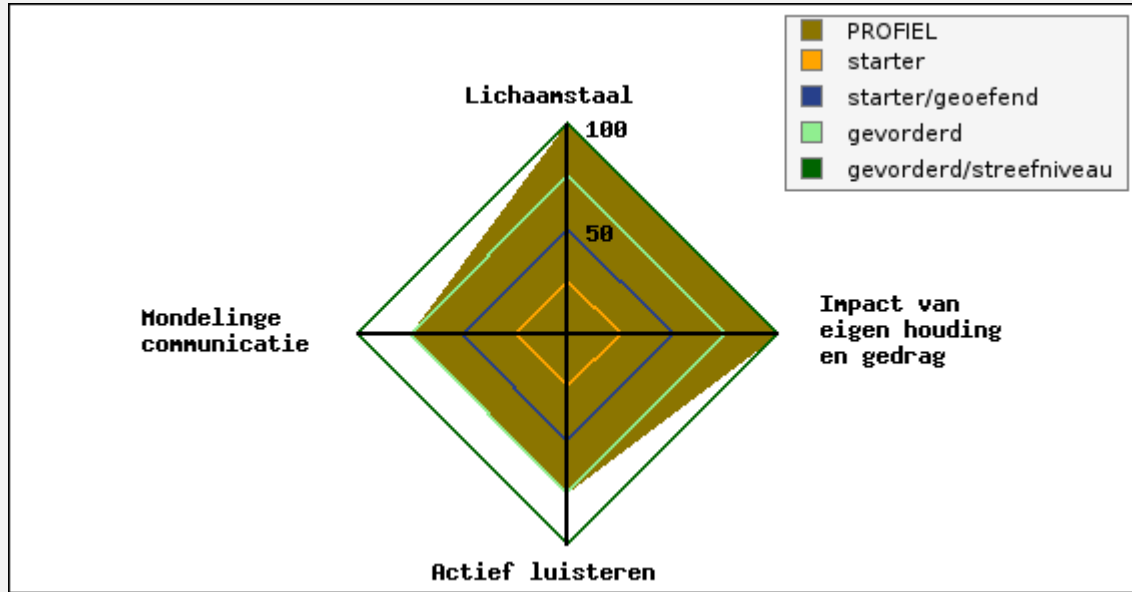
Je relativeert de zaak. Je bekijkt de zaak van de zonnige kant en stelt je gerust met de gedachte dat het wel mee zal vallen.

Je wordt totaal overstelpt worden door de problemen met als gevolg piekeren, somberheid en jezelf terugtrekken. Je voelt je niet in staat om iets aan de situatie te doen.

COMPETENTIES

Om je opleiding in het middelbaar onderwijs met succes te doorlopen heb je verschillende competenties nodig. Je ontwikkelt deze competenties tijdens je studie, maar het is handig als je hier van tevoren al aan werkt. Vraag je coach/mentor/begeleider om je hierbij te helpen. Voor jouw zelfrapportage van competenties zijn de volgende indicaties gebruikt: [1-2] starter en [3-4] gevorderd.

1. Communicatie



Je moet in het onderwijs, net als op vele andere plaatsen, ideeën, meningen en informatie aan anderen kunnen overdragen op een heldere manier en wel zo dat de essentie van de boodschap bij de ander overkomt en ook begrepen wordt. Luister je wel goed, pik je belangrijke informatie op? Geef je anderen voldoende ruimte en aandacht? Hoe reageer jij op de anderen, en hoe reageren zij op jou?

Bij mondelinge communicatie gaat het om het duidelijk maken van ideeën en meningen aan derden door middel van duidelijke taal, gebaren en non-verbale communicatie, waarbij de (lichaams-) taal en terminologie past bij de toehoorder.

Je score op Communicatie is goed:

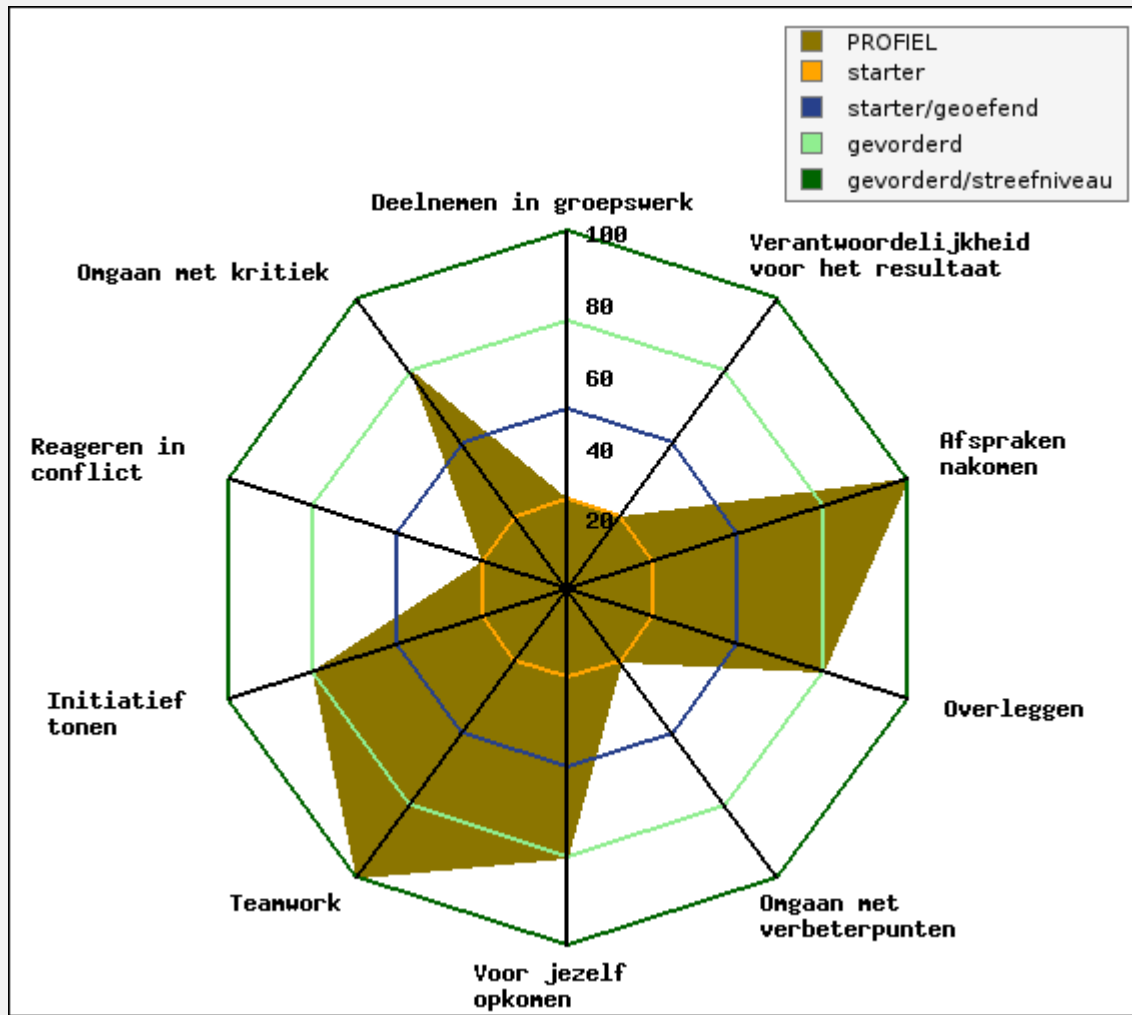
Je bent je er goed van bewust wat je lichaamstaal oproept. [4]

Je luistert meestal naar anderen en laat ze meestal uitspreken. [3]

Je luistert in groepswork vaak naar de inbreng van anderen en vat samen wat gezegd is. [3]

Je weet hoe je overkomt en kan verbeterpunten aangeven. [4]

2. Samenwerken



Bij de competentie samenwerken gaat het om het vermogen of je een effectieve (bruikbare) bijdrage kunt leveren aan het samenwerken en zo bijdraagt aan een doel. Samenwerken is belangrijk bij beroepen waarin je in een team werkt, zoals projectmedewerker, verpleger, muzikant in een orkest of docent.. Ook tijdens je studie zal er vaak een beroep gedaan worden op je samenwerkingsvaardigheden. Je moet immers vaak in een groep samen aan je studie werken.

Naast teamvaardigheden als betrokkenheid, actieve inzet, het steunen van teamgenoten, het luisteren en begrip tonen, vergaderen, voorzitten, onderhandelen, conflicten hanteren en het geven en ontvangen van feedback ten einde het gezamenlijke doel te bereiken, is het ook belangrijk dat je communicatief vaardig bent.

Neem je in een groep ook zelf initiatieven, breng je jouw eigen ideeën in en lever je een eigen bijdrage om actief mee te helpen de gezamenlijke doelen te behalen? Kun jij verschillende rollen vervullen in een groep? Bereid jij bijeenkomsten voor en kom je op tijd je afspraken na? Kun je goed omgaan met teamgenoten om samen een resultaat te bereiken?

Je scoort op Samenwerken ondergemiddeld:

Je kunt met wisselend succes slechts één enkele rol of taak van groepswerk uitvoeren. [1]

Je voelt je niet verantwoordelijk voor het eindresultaat. Je voelt je alleen verantwoordelijk voor je eigen taken. [1]

Je komt je afspraken na en spreekt anderen erop aan. [4]

Na overleg over je werkzaamheden met anderen geef je voor jezelf verbeterpunten aan en je levert een bijdrage aan een goede sfeer. [3]

Je vindt dat als het fout gaat de anderen hiervoor verantwoordelijk zijn. [1]

Je hebt meestal geen moeite met het innemen en beargumenteerd verdedigen van een standpunt. [3]

Je vindt teamwork prettig en stimuleert een goede samenwerking. [4]

Je toont meestal initiatief. Je hebt af en toe wat aansturing nodig voordat je iets in gang zet of aanpakt. [3]

In conflictsituaties wordt je boos of negeer je anderen. [1]

Bij (terechte) kritiek voel je je soms persoonlijk aangevallen en pas je regelmatig je gedrag of werk aan. [3]

Persoonlijkheidskenmerken

Een hoge score op het persoonlijkheidskenmerk Aanpassen indiceert een neiging tot samenwerken. Hoogscorders verplaatsen zich in de ander en bekijken situaties (mede) vanuit het doel van de ander. Laagscoorders zijn meer bezig met het behartigen van het eigenbelang.

Samenwerken en luisteren kan een probleem opleveren bij zeer lage scores op het persoonlijkheidskenmerk Emotionaliteit. Deze groep is bijna niet van hun stuk te krijgen. Zij zijn niet makkelijk te beïnvloeden. Op anderen kan dit overkomen als te relaxed, te achterover leunend, zich niet bekommerend om, ongevoelig voor of zich onbewust van serieuze problemen.

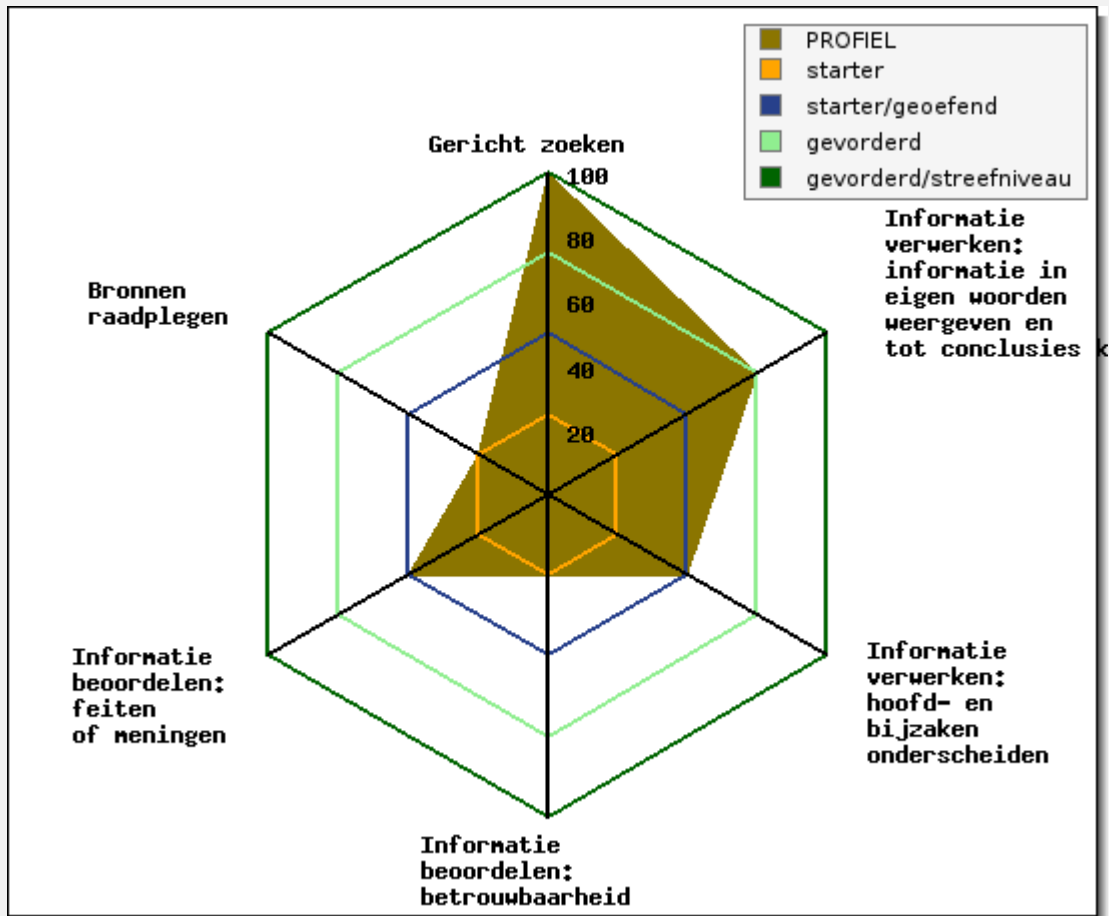
Laagscoorders op Extraversie neigen er naar om liever alleen te werken en binnen projecten een afgebakend domein te hebben met zo min mogelijk samenwerkingsvragen. Bij zeer hoge scores op Extraversie staat de competentie van luisteren onder druk staat vanwege de sterke neiging de discussie te willen beheersen. Het beïnvloeden van deze groep en met hen samenwerken is moeilijk.

Je scoort hoog op Emotionaliteit. Je bent relatief snel emotioneel geraakt en erg gevoelig voor stress. Je kunt problemen zien als een persoonlijke verantwoordelijkheid ook al is duidelijk dat ze door anderen veroorzaakt worden.

Je scoort laag op Aanpassen. Je instelling is veeleer competitief dan coöperatief. Je gaat meer uit van jezelf en hebt moeite met het wegcijferen van de eigen belangen voor de belangen van anderen.

Je scoort gemiddeld op Extraversie. Je kan zowel open als gesloten zijn. Je bent niet gelijk een 'open boek' voor anderen, maar kan je bij voldoende veiligheid goed uiten. Je voelt je zowel comfortabel in groepen als alleen. Je kan gemakkelijk schakelen tussen alleen zijn en samenwerken.

3. Informatie verwerven en verwerken



Bij deze competentie gaat het erom dat je systematisch problemen en vragen onderzoekt en in kaart brengt. Kun je informatie gericht vinden? Kun je informatie op juistheid toetsen (vergelijken met andere bronnen)? Maak je onderscheid tussen hoofd- en bijzaken? Maak je onderscheid tussen feiten en meningen? Kun je conclusies trekken?

Je Onderzoeks- en Informatievaardigheden zijn ondergemiddeld:

De vraag is jou duidelijk en je weet hoe je gericht moet zoeken naar informatie. [4]

Je kan niet zonder hulp van anderen de noodzakelijke informatie vinden. [1]

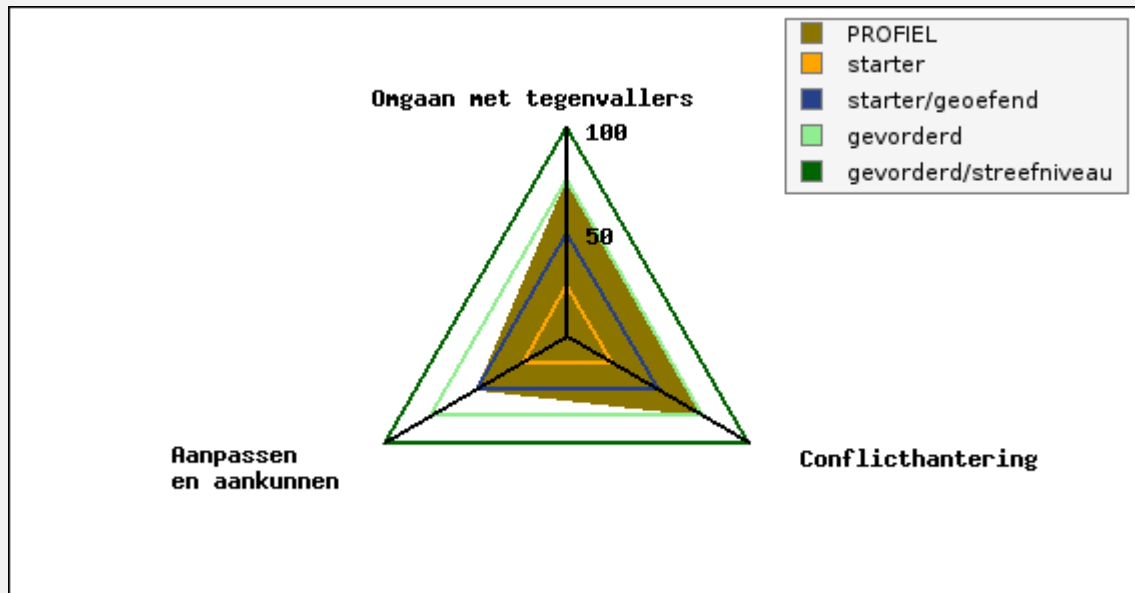
Je hebt veel hulp nodig bij het onderscheid maken tussen feiten en meningen. [2]

Je kan niet zonder hulp van anderen de betrouwbaarheid van de informatie beoordeelen. [1]

Je hebt veel hulp nodig bij het onderscheid maken tussen hoofd-en bijzaken. [2]

Je kan informatie en teksten in eigen woorden weergeven en een conclusie geven. [3]

4. Omgaan met veranderingen



Bij de competentie Omgaan met veranderingen gaat het erom of je kunt omgaan met tegenslag en een fout omzet in een verbeterpunt. Je bent flexibel en kunt veranderingen toepassen en in nieuwe situaties gebruiken.

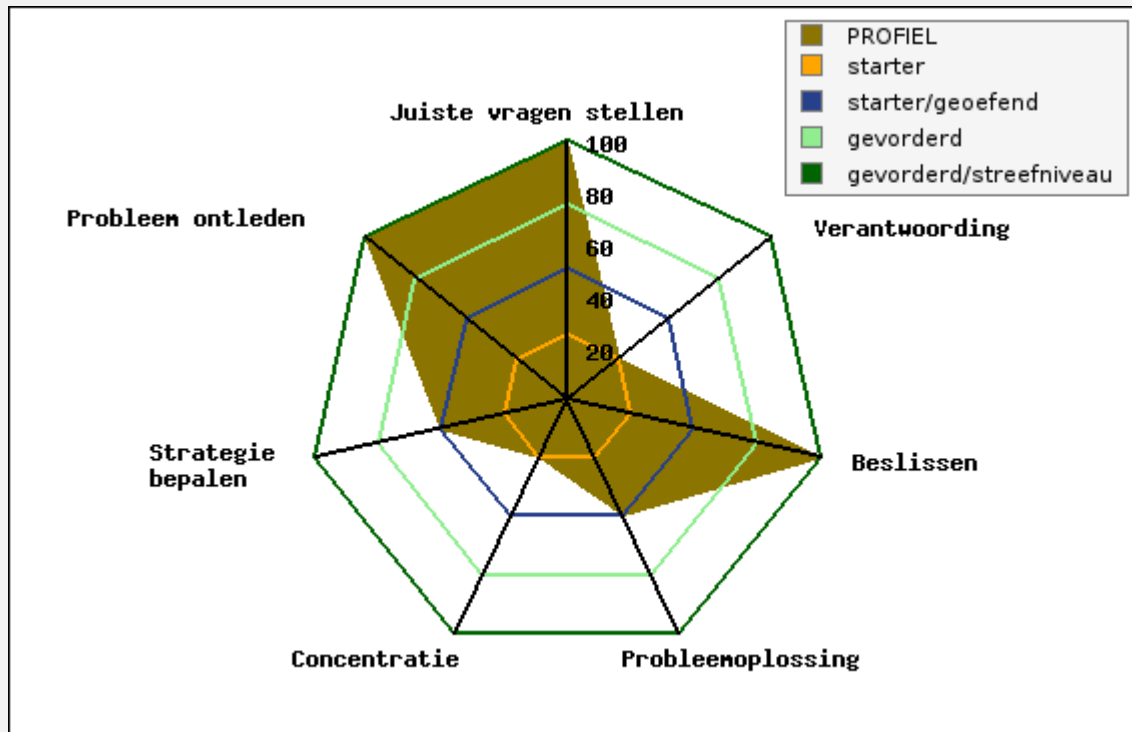
Je scoort op Aanpassen/aankunnen bij veranderingen gemiddeld:

Je accepteert dat iets niet lukt, maar werkt wel door. [3]

Je weet wat er aangepast moet worden, maar doet er niets mee. [2]

Je waarschuwt de docent/coach/begeleider bij een conflict. [3]

5. Probleemoplossing



Bij probleem oplossen gaat het om het vermogen om problemen als zodanig tijdig te onderkennen en relevante acties ondernemen. In het middelbaar onderwijs kom je bij het uitvoeren van opdrachten regelmatig vragen en knelpunten tegen waarvoor je een oplossing moet zoeken. Bij opdrachten in het middelbaar onderwijs wordt verwacht dat je een probleem vanuit verschillende hoeken kunt bekijken en oplossingen goed kunt beargumenteren. Het is belangrijk dat je probleemsituaties tijdig onderkent, kunt beschrijven en analyseren en er alleen of samen met anderen oplossingen voor zoekt. Ook is het belangrijk achteraf na te gaan welke stappen je hebt gezet om tot de oplossing te komen, zodat je dit in een vergelijkbare situatie nogmaals (beter) kunt doen.

Je scoort op Probleemoplossing gemiddeld:

Je kunt de juiste vragen stellen om het probleem helder te krijgen. [4]

Je kan het probleem gedetailleerd uitwerken en de kern van het probleem eruit halen. [4]

Je benadert het probleem vanuit een enkel gezichtspunt. [2]

Je kan je niet concentreren op het probleem als je wordt afgeleid. [1]

Je kan een probleem oplossen met veel hulp. [2]

Je neemt een beslissing na zorgvuldige afweging van informatie vanuit verschillende hulpbronnen. [4]

Je kan niet uitleggen waarom je deze oplossing hebt gekozen. [1]

Persoonlijkheidskenmerken

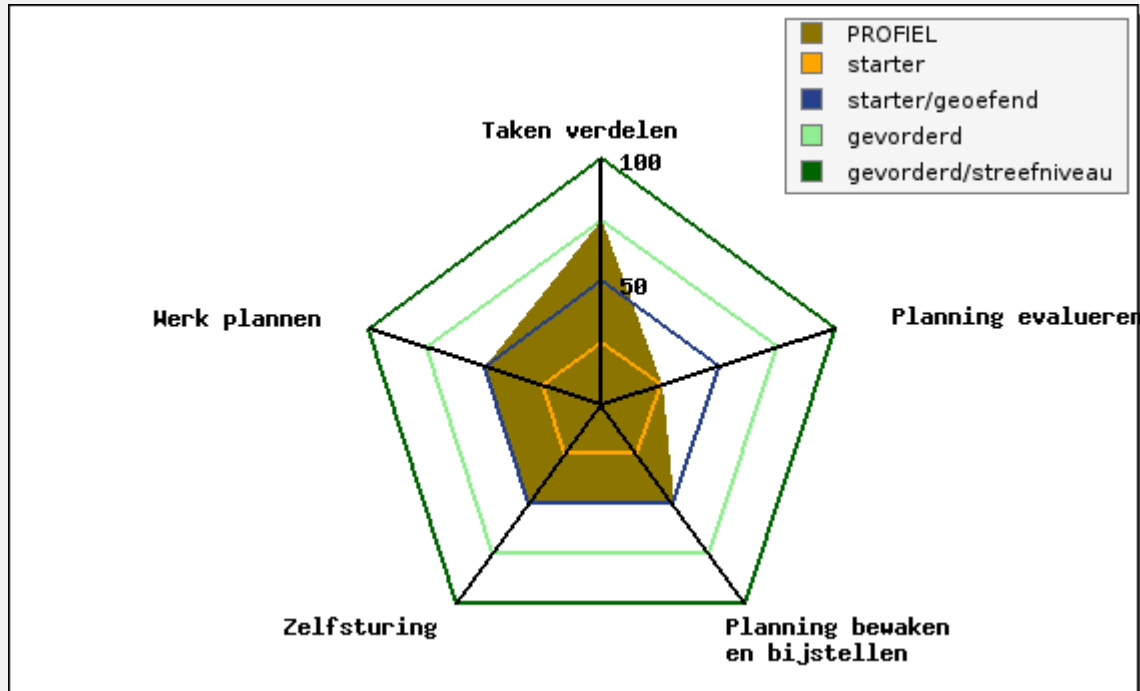
Laagscoorders op Emotionaliteit nemen bij problemen een probleemoplossende houding aan, met een overwegend rationeel analytische werkmethode, totdat de zaak weer onder controle is. Middenscoorders hebben iets meer tijd nodig om zijn of haar draai te vinden als onverwachte zaken zich voordoen.

Hoogscorders op Emotionaliteit zijn minder goed in staat om met tegenslag, frustraties en stress om te gaan. Ze letten vooral op problemen en niet op oplossingen. Ze hebben moeite om met nieuwe situaties om te gaan.

Je scoort hoog op Emotionaliteit.

6. Planmatig handelen en organisatie

Competentie planmatig handelen:



In het middelbaar onderwijs is het van belang dat je op een geordende wijze met allerlei taken omgaat. Bij planmatig werken gaat het om het stellen van doelen, het plannen van activiteiten, het benutten van bronnen, het organiseren van activiteiten, het bijstellen van plannen, het uitvoeren van plannen en het verantwoorden en het evalueren zodat plannen binnen aangegeven voorwaarden worden gerealiseerd. Organiseer je de volgorde van de taken? Schat je de benodigde tijd voor een taak in? Heb je een systematische aanpak? Bewaak je de taakuitvoering? Stel je, indien nodig, de planning bij? Ben je flexibel?

Je scoort op Planning en organisatie ondergemiddeld:

Je maakt bij groepswork een taakverdeling zonder dat helemaal duidelijk is wie wat doet. [3]

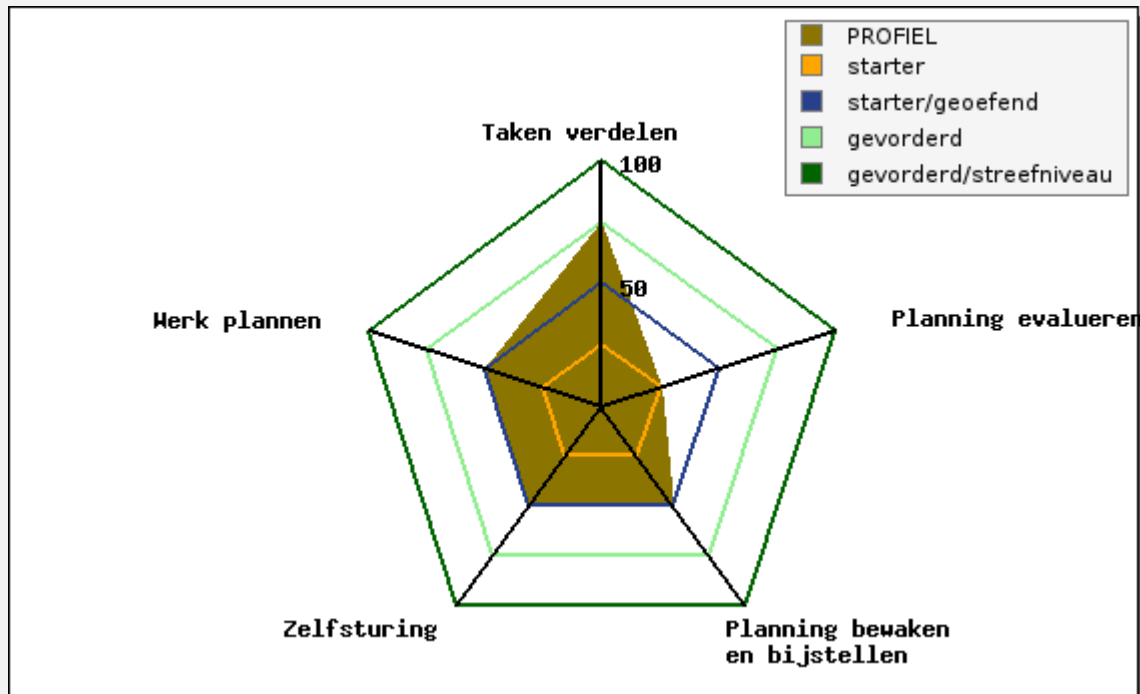
Je hebt veel hulp nodig bij het plannen van je werk. [2]

Je werkt aan de activiteit/opdracht doordat anderen jou continu hierop wijzen. Je zoekt afleiding en laat je snel afleiden. [2]

Je hebt intensieve hulp nodig bij het controleren van de planning en bij het vinden van een oplossing bij een planningsprobleem. [2]

Je hebt heel veel moeite om terug te kijken op de planning, ook als je daarbij intensief wordt begeleid. [1]

Competentie reflecteren en evalueren:



Deze competentie zegt iets over de vaardigheid om te kunnen nadenken over hoe je iets hebt gedaan en hoe je dit een volgende keer anders zou kunnen doen. Het is in het middelbaar onderwijs belangrijk dat je kunt reflecteren op jezelf, dat je regelmatig op je eigen studie-of werkgedrag terug kijkt. Wat is goed en wat is fout gegaan? Wat zijn jouw sterke punten? Wat zou je nog kunnen verbeteren? Je leert van fouten en feedback. Je vraagt en gebruikt feedback om jezelf te verbeteren. Je kunt ook zelf feedback aan medeleerlingen of anderen geven en evalueert het effect van het eigen gedrag.

Je scoort op Reflecteren en evalueren gemiddeld:

Je probeert feedback te geven, maar je zegt liever niets. [2]

Je voelt je aangevallen als je feedback krijgt, wel vraag je wat iemand ermee bedoelt. [3]

Je kan niet noemen wat goed of fout is gegaan. [1]

Je kan in een verslag terugkijken op een activiteit/opdracht aan de hand van je plan van aanpak en zelf verbeterpunten aandragen. [4]

Persoonlijkheidskenmerken

Een hoge score op het persoonlijkheidskenmerk Consciëntieusheid betekent dit dat je volhardend, gedreven en doelgericht bent. Je houdt van orde en overzicht, en het lukt je over het algemeen ook wel om dat te creëren.

Een gemiddelde score betekent dat je enerzijds voldoende gedrevenheid en zelfstandigheid lijkt te hebben om zelfstandig dingen neer te zetten, en anderzijds voldoende 'gemak' om grenzen en onmogelijkheden te accepteren. Je hebt minder behoefte aan vaste doelen. Je wilt graag meer ad hoc, creatief en improviserend werken. Verder verspring je gemakkelijker van de ene op de andere taak.

Een lagere score betekent dat je leeft van moment tot moment; er kunnen daardoor problemen ontstaan met orde en discipline. Je bent meer gevoelsgericht dan doelgericht.

Je scoort laag op Consciëntieusheid.

LEERSTIJLEN

Je kunt een studieaanpak of leerstrategie omschrijven als de manier waarop jij meestal studeert. Dat kan voor verschillende studieonderdelen anders zijn en heeft niets te maken met hoe intelligent je bent. Meestal heb je een voorkeursmanier om dingen aan te pakken, de aanpak die je het beste ligt. Er bestaat in principe geen 'goede' of 'slechte' studieaanpak of leerstrategie. Het is wel belangrijk dat je bewust bent van je studieaanpak, want niet in alle situaties zal jouw voorkeuraanpak tot de beste resultaten leiden. Wanneer je weet hoe je studeert en wat de zwakke punten zijn van jouw manier van werken, kun je jouw studieaanpak verder ontwikkelen en verbeteren. Het verbeteren van je studieaanpak kan je helpen om tot betere studieresultaten te komen, maar kan je ook veel tijd besparen.

Iedereen heeft een eigen manier van studeren. De één leest de leerstof een aantal keer grondig door, onderstreept de belangrijkste passages, terwijl de ander samenvattingen of schema's maakt van de te bestuderen stof. De aard en combinatie van verschillende studie-aanpakken die een student is geneigd te kiezen, min of meer onafhankelijk van het lesblok of de doelstellingen die gelden, wordt ook wel een leerstijl genoemd.

Actief versus reflectief leren

Sommige mensen verwerken informatie het best door er actief mee te experimenteren, terwijl anderen juist erover na willen denken. Mensen met een "sensing"-voorkeur besteden meer aandacht aan feiten en details en nemen meer het hier en nu waar. Mensen met een "intuition"-voorkeur richten zich op de betekenis van feiten, aan de relaties tussen verschillende feiten, en de mogelijke toekomstige gebeurtenissen die je uit de feiten kan afleiden.

Je hebt een gemengde leerstijl. Je leert zowel door doen met anderen als door er rustig over na te denken. Je leert zowel door concrete en persoonlijke ervaringen als door reflectief waarnemen, het terugkijken op die ervaringen, het analyseren wat er is gebeurd. Iedereen is afhankelijk van de situatie soms actief en soms reflectief. Een balans tussen beide is gewenst. Indien je altijd eerst handelt voordat je nadent, kan je in de problemen komen. Als je daarentegen teveel tijd besteed aan nadenken, kom je nergens anders meer aan toe.

Sensitief versus intuïtief leren

Deze dimensie beschrijft hoe je tegen dingen aankijkt en hoe je informatie opneemt. Aan de ene kant staat waarnemen met je zintuigen (sensing), aan de andere kant staat intuïtief waarnemen. Een ieder heeft de capaciteiten om beide soorten van informatie te genereren en gebruiken, maar het cruciale onderscheid is welke soort data we het meeste vertrouwen en waar we het meeste op afdaan.

Je hebt een voorkeur voor een waarnemende leerstrategie. Een hoge score betekent dat je jezelf beschrijft als iemand die graag leert door veel kennis en feiten te onthouden, bijvoorbeeld door de leerstof vaak te herhalen. Je bent meer gericht op details en de praktijk dan op grote lijnen en theorie. Je past graag standaardoplossingen toe en houdt niet van complicaties. Je hebt een voorkeur voor een onderwijsstijl waarbij het lesmateriaal is opgebroken in kleine delen (stap voor stap leren met voorbeelden) en gebaseerd op standaard procedures en kennen van feiten en met genoeg tijd om de te leren bekwaamheden te oefenen. Je kan de inhoud van een les of theorie pas goed begrijpen als je weet waar die in de realiteit over gaat, wat ze voorstellen. Je instelling om te zoeken naar de verbanden tussen de stof en de realiteit is een belangrijke studiedoelstelling. Wees echter niet ongeduldig als je de abstracte leerstof niet meteen kunt vertalen naar concrete voorbeelden. De concrete betekenis blijkt soms pas nadat je het volledige onderwerp hebt bestudeerd, of uit de relatie met andere lessen. Verwaarloos echter niet de structurende en analyserende activiteiten door je teveel op het toepasbare te concentreren. Structureren is het samenbrengen van de afzonderlijke onderdelen van de stof in een georganiseerd geheel. Analyseren is het stuk voor stuk onderzoeken van de verschillende aspecten die aan een probleem, redenering enz. te onderscheiden zijn.

Een risico van een eenzijdig gerichte oriëntatie op sensitieve leerstijl is dat je minder efficiënt werkt, doordat je veel tijd nodig heeft voor het verwerken van de details. Ook loop je het risico dat je de grote lijn uit het oog verliest bij grote hoeveelheden studiemateriaal en bij steeds complexere onderwerpen. Dit soort nadelen kan een negatieve invloed hebben op je studieresultaten.

Visuele versus auditief-verbale leerstijl

Visueel ingestelde personen denken in beelden, kleuren en indrukken. Ze praten snel en leren het beste vanuit visuele informatie. Visuele leerdereen leren door wat ze zien: afbeeldingen, figuren, tekeningen, grafieken, schema's, tijdlijnen, video, demonstraties, presentaties, enz. Ze bekijken alles vanuit vele gezichtspunten en kunnen zich zowel associëren als dissociëren. Personen met een auditief-verbale leerstrategie denken meer in stemmen, geluiden en woorden. Verbale leerdereen leren door wat ze horen en lezen. Hierdoor kunnen ze het gesproken woord gemakkelijk in zich opnemen, maar missen soms het overzicht.

Je hebt een gemengde leerstijl. Je kunt relatief makkelijk schakelen tussen de visuele leerstijl

(leren aan de hand van tekeningen, grafieken, video's, afbeeldingen, figuren, presentaties etc. in plaats van geschreven tekst) en de verbale leerstijl (leren en onthouden door wat ze horen en lezen). Goede leerders kunnen zowel visueel als verbaal aangeboden studiestof verwerken. Mensen die multimodaal zijn kunnen relatief makkelijk schakelen tussen stijlen, al naar gelang wat het beste uitkomt in een situatie.

Seriële versus globale leerstijl

Personen met een seriële of sequentiële leerstrategie bouwen hun beeldvorming op vanuit het kleine en komen stap voor stap met uiterste precisie tot een totaalbeeld. Seriële leerders hebben een gedetailleerde manier van werken, leren door stap voor stap door de leeractiviteit te gaan, waarbij de stappen een logische opeenvolging van de stof zijn. Ze zien vooral details en zijn goed in het herhalen en memoriseren van de leerstof. Hierbij kunnen ze het overzicht kwijtraken.

Personen die holistisch of globaal leren interesseren zich voornamelijk voor de grote lijn, de grotere verbanden en het grotere geheel waar details er niet toe doen. Ze lopen het risico belangrijke details te missen. Globale leerders denken op een systeem-georiënteerde wijze en kunnen moeite hebben met het toepassen van nieuwe informatie totdat ze het helemaal begrijpen en kunnen relateren aan kennis die ze al bezitten. Als ze echter het totaalbeeld hebben, dan zijn ze door hun holistische leerinstelling in staat om veel sneller originele oplossingen te vinden voor complexe problemen dan sequentiële leerders.

Je hebt een gemengde leerstijl. Voor diepgaande verwerking van leerstof moet men zowel een globale leerstrategie (grote lijn, relateren, structureren en kritische zin) als een seriële leerstrategie (stap voor stap komen tot totaalbeeld, analyseren en memoriseren) kunnen toepassen. Je kunt met beide verwerkingswijzen even goed overweg. Je lijkt voldoende aandacht te hebben voor detail en past ook een globale leerstrategie toe komt aldus tot een evenwicht tussen detailkennis en inzicht in de globale structuur, de grote lijn en de verbanden in de leerstof.

BEROEPSKEUZE

Iedereen heeft een specifiek patroon van interesses. Het interessepatroon wordt bepaald door je persoonlijke ervaringen, voorkeuren en eigenschappen, en is behoorlijk constant in je leven. Onderzoek heeft uitgewezen dat iemands beroepsvoorkeur ook over lange tijd een redelijk stabiele factor is, waardoor eigen uitspraken over de beroepstoekomst realistisch en valide genoemd kunnen worden als het patroon van interesses eenmaal is uitgekristalliseerd. Wanneer je een baan hebt die aansluit bij je interessegebieden zul je je gemotiveerd en tevreden zijn over je werk. Ditzelfde geldt voor opleidingen. Het is daarom belangrijk dat dat je jouw interessepatroon leert kennen.

De indeling in persoonlijkheidstypes kan ook gebruikt worden om opleidingen te zoeken die goed aansluiten bij je persoonlijkheidstype. In het algemeen geldt dat als je iets leuk vindt om te doen je er vaak ook goed in bent en daardoor makkelijker succesvol zult zijn.

UITKOMSTENPATTERN (A C I) - TOELICHTING

In dit uitkomstenpatroon spelen de menstypen A C I een relatief belangrijke rol. Daarom volgt hier een nadere omschrijving van mensen die zowel een hoge A, C als I in hun profiel hebben. Dit is een algemene omschrijving die geldt voor mensen waarbij deze drie-letter-code richting geeft aan het profiel, ongeacht de volgorde van de eerste drie letters. Dus deze tekst geldt voor alle combinaties met deze drie letters. Het is dus niet zo dat alle hieronder genoemde aspecten ook volledig van toepassing zijn. Dit is onder meer afhankelijk van de vraag of binnen deze combinatie nog een duidelijke rangorde te maken is en hoe uitgesproken de verschillen tussen de andere drie scores binnen het RIASOC-profiel zijn.

Het zelfonderzoek laat je werkomgevingen/beroepen zoeken die goed aansluiten bij je persoonlijkheidstype. Doorgaans geldt dat mensen die werk doen die bij hun persoonlijkheid (werkstijl) passen de meeste voldoening, waardering en succes ervaren. De drie-letter-code moet gezien worden als een korte typering van de gemiddelde beroepsbeoefenaar in een bepaald beroep. Bijvoorbeeld: aan het beroep van vertegenwoordiger is de code OSC toegekend, deze code typeert de gemiddelde vertegenwoordiger, in de eerste plaats ondernemend, in de tweede plaats sociaal en in de derde plaats conventioneel. Het zal duidelijk zijn dat niet iedere vertegenwoordiger precies deze OCS-code zal hebben.

Ook zal duidelijk zijn dat in ieder beroep verschillende types werken, doch hoe groter de overeenkomst van het gekozen beroep met de drie-letter-code hoe groter de kans dat het beroep aansluit bij jouw persoonlijkheid, interesses, vaardigheden en waarden. Wanneer alle drie de letters van je persoonlijke code in een beroep voorkomt, is er een hele grote overeenkomst en dus een heel grote kans dat het beroep bij je zal passen.

A Artistiek-creatief

Kenmerkend voor het artistiek-creatieve type is dat het artistieke mensen zijn, zowel in hun gedrag als in hun uiterlijk. Zij bekijken de wereld met een creatieve blik, die vaak afwijkt van het 'gewone'. Zij houden niet van vaste routines en opgelegde regels. Ze gaan gevoelsmatig en intuïtief om bij het omgaan met de vraagstukken waarvoor zij zich gesteld zien. Hun oplossingen zijn vaak onconventioneel en creatief. Voorbeeldberoepen waarin het A-type werkt, zijn op een lager opleidingsniveau bloemenbinder, etaleur/decorateur, aardewerkdecorateur, letter- en decoratieschilder en scriptgirl. Op middelbaar niveau kan men denken aan fotograaf, restaurantkok, journalist, galeri houder, cameraman, layout-man en copywriter. En voorbeeldberoepen op de hogere niveaus zijn onder meer architect, grafisch ontwerper, binnenhuisarchitect, tuinarchitect, musicoloog, dramaturg en beeldend kunstenaar.

C Conventioneel-administratief

Conventionele mensen zijn systematisch en ordelijk en gaan graag om met gegevens, data en cijfers. Zaken moeten voor hen kloppen en goed geregeld zijn. Zij maken af waarmee zij beginnen. Door hun routines en vasthoudendheid worden zij door anderen soms ervaren als te rechtlijnig en te weinig daadkrachtig. Wanneer zij met problemen geconfronteerd worden, zetten zij alle feiten op een rij en kijken ze hoe de regels en procedures zijn. Beroepen waarin het conventionele type zich thuis voelt, hebben vaak een juridische of administratieve component. Op een lager opleidingsniveau valt te denken aan portier, postsorteerder, datatypiste, administratief assistent, cassiere, conciërge, bode, conducteur, gevangeniswachter, parketwachter, magazijnbediende, postzegelhandelaar, filmmonteur of archiefmedewerker. Op middelbaar niveau vele administratieve, secretariële en boekhoudkundige beroepen, zoals secretaresse, facturist, kwaliteitscontroleur, bankmedewerker, boekhouder, assistent-accountant, meteorologisch assistent, landmeetkundig ambtenaar, handelscorrespondent, corrector, taxateur kunst en antiek, planologisch medewerker en incasseerder. Op een hoger niveau zijn passende beroepen bijvoorbeeld bibliothecaris, deurwaarder, notaris, luchtverkeersleider, beroepkundige, statistisch analist, documentalist, bedrijfsarchivaris, muziekbibliothecaris, belastingdeskundige, accountant, griffier, beleidsmedewerker, belastinginspecteur, administrateur.

AC/CA-types zijn creatief en hebben belangstelling voor de administratieve organisatie. Deze combinatie van een kunstzinnige houding en een voorkeur voor structuur en een conventionele levensstijl komt niet zo vaak voor. Vaak zal het ene aspect in het werk aan bod komen en het andere aspect in de vrije tijd. In de wereld van de artistieke activiteiten is het AC/CA-type een meerwaarde door zijn systematische manier van werken, en in de administratieve wereld voegt het AC/CA-type extra creativiteit toe. Voorbeeldberoepen zijn filmmonteur, corrector, muzikbibliothecaris, taxateur kunst en antiek, letter- en decoratieschilder, draaiboekschrijver, regie-assistente, ondertitelaar. De AC/CA-combinatie is niet zwaar vertegenwoordigd in beroepen waarvoor de hoogste opleidingsniveaus vereist zijn.

Bij het profiel van I, A en C (in willekeurige volgorde) zien we mensen met voorkeurinteresses op het snijvlak van kunst en onderzoek en wetenschap. Deze mensen zijn intellectueel, artistiek en daarnaast administratief vaardig. De combinatie creatief-artistiek en wetenschap duidt op werkomgevingen als musea. Andere werkomgevingen zijn het verzamelen en ordenen van data, en het bestuderen en registreren van zaken. Vanwege de natuurlijke tegenstelling tussen conventioneel en kunstzinnig zijn er weinig beroepen met de combinatie IAC. Ook zullen de beroepen niet zuiver aansluiten op dit combinatietype. Vanwege de intellectuele component die door het intellectuele-onderzoekende type ingebracht wordt, zijn er niet veel banen op laag niveau die echt goed aansluiten op dit combinatietype. Bij een hoge I score en een laag opleidingsniveau is verder leren dan ook aangewezen.

ACI/CAI-beroepen:

ACI: draaiboekschrijver

CAI: corrector

AIC: literatuurvertaler

CIA: terminoloog

IAC: archivaris, conservator

ICA: technisch vertaler

MBO VOORKEURSLIJST - RIASOC-CODE: ACI

MBO DTP-er - Allround DTP-er (3)

MBO DTP-er - Medewerker DTP (2)

MBO Mediavormgever - Grafische vormgeving (4)

MBO Medewerker informatiedienstverlening - Bibliotheekmedewerker (4)

MBO Middenkaderfunctionaris bouw en infra - Middenkaderfunctionaris Restauratie (4)

MBO Vormgeving ruimtelijke presentatie en communicatie - Stand-, winkel- en decorvormgever (4)

MBO Behoudsmedewerker - Behoudsmedewerker (4)

MBO Medewerker informatiedienstverlening - Informatiebeheerder (4)

MBO Mediavormgever - Grafische vormgeving (4)

MBO DTP-er - Allround DTP-er (3)

MBO DTP-er - Medewerker DTP (2)

MBO Medewerker informatiedienstverlening - Bibliotheekmedewerker (4)

OPLEIDINGENOVERZICHT

Opleidingsdomein Media en vormgeving

MBO Applicatie- en mediaontwikkeling - Mediadeveloper (4)

MBO DTP-er - Allround DTP-er (3)

MBO DTP-er - Medewerker DTP (2)

MBO Mediamanagement - Mediacontent Management (4)

MBO Mediavormgever - Grafische vormgeving (4)

MBO Mediavormgever - Interactieve vormgeving (4)

MBO Mediavormgever -Animatie/audiovisuele vormgeving (4)

Opleidingsdomein Economie en administratie

MBO Medewerker informatiedienstverlening - Bibliotheekmedewerker (4)

MBO Medewerker informatiedienstverlening - Informatiebeheerder (4)

MBO Medewerker marketing en communicatie - Assistent communicatiemedewerker (4)

Opleidingsdomein Bouw en infra

MBO Middenkaderfunctionaris bouw en infra - Middenkaderfunctionaris Restauratie (4)

Opleidingsdomein Voedsel, natuur en leefomgeving

MBO Natuur en groene ruimte - Manager natuur en recreatie (4)

Opleidingsdomein Informatie en communicatietechnologie

MBO Medewerker ICT - Medewerker ICT (2)

MBO Medewerker ICT - Medewerker beheer ICT (3)